

Bedingungen zum Rechnungsversand an die MHZ Hachtel GmbH & Co. KG

Sehr geehrte Damen und Herren,

damit wir Ihre Rechnungen schnellstmöglich bearbeiten und bezahlen können, bitten wir Sie die folgenden Bedingungen zum Rechnungsversand an die MHZ Hachtel GmbH Co. KG zu beachten und uns bei Unklarheiten zu kontaktieren.

I Grundsätzliche Anforderungen an eine Rechnung

1. Eingangsrechnungen müssen grundsätzlich alle Angaben nach § 14 Umsatzsteuergesetz enthalten. Unvollständige oder fehlerhafte Rechnungsdokumente können nicht akzeptiert und somit nicht bezahlt werden.
2. Auf der Rechnung ist die MHZ- Bestellnummer und ggf. die Bestellposition anzugeben.
3. Insofern Ihnen keine Bestellnummer mitgeteilt wird, ist auf dem Rechnungsdokument das Werk und der volle Name des Mitarbeiters anzugeben der den Auftrag für eine Lieferung oder Dienstleistung erteilt hat.

II Rechnungseingang per Postweg

1. Senden Sie Ihre Rechnungen per Post bitte grundsätzlich an unsere Zentrale, an folgender Adresse:

MHZ Hachtel GmbH & Co. KG
-Kreditorenbuchhaltung-
Sindelfingerstraße 21
70771 Leinfelden Echterdingen

2. Bitte achten Sie darauf, dass es sich bei den von Ihnen gesendeten Belegen um Originalbelege handelt.
Duplikate, Zweitschriften oder Kopien müssen als solche gekennzeichnet werden.

III Rechnungseingang per Email

Die Firma MHZ Hachtel GmbH & Co. KG kann Rechnungen auf elektronischem Weg empfangen und automatisiert verarbeiten, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

1. Die Rechnungen werden ausschließlich als PDF-Anhang direkt zu folgender Emailadresse gesendet: **rechnungseingang@mhz.de**

2. Um die in § 14 des Umsatzsteuergesetzes geforderte Unversehrtheit der Rechnungen sicherzustellen, müssen die Rechnungen direkt vom Aussteller an die genannte Mail-Adresse gesendet werden.
3. Weitergeleitete E-Mails können nicht verarbeitet und damit die Rechnungen nicht bezahlt werden.
4. Pro E-Mail darf grundsätzlich nur eine einzige PDF-Datei (mit einer einzigen Rechnung) enthalten sein.
5. Die PDF-Rechnungen dürfen nicht verschlüsselt und nicht passwortgeschützt sein.
6. Bitte achten Sie darauf, dass Rechnungsdokumente nicht mehrfach übermittelt werden.
7. Rechnungen, die Sie digital an uns gesendet haben, benötigen wir nicht mehr in Papierform.
8. Lieferscheine oder sonstige Anhänge senden Sie bitte an die entsprechende Fachabteilung.
9. Die genannte Rechnungsadresse besitzt ausschließlich die Funktion des Rechnungseingangs. Hier eingehende Emails werden automatisch verarbeitet und nicht gelesen. Sonstige Korrespondenz, wie Mahnungen oder Rückfragen, können daher nicht weiter verarbeitet werden.
10. Bei Anfragen oder sonstiger Korrespondenz betreffend Ihrer Rechnungen an uns, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner oder senden Sie uns eine Email an folgende Emailadresse: **kbh@mhz.de**.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Kreditorenbuchhaltung
MHZ Hachtel GmbH & Co. KG